

A OTIMIZAÇÃO DAS EMPRESAS E SUAS TÉCNICAS PARA UMA MELHOR GESTÃO APLICADA NO SETOR DE AUTOMOBILISMO NA CIDADE DE MARÍLIA – SP

GOES, JULIANA.

Discente da Faculdade de Ciências Jurídicas e Gerenciais/ACEG.

E-mail: julianajuvi@hotmail.com.br

REZENDE, JOÃO BATISTA.

Docente da Faculdade de Ciências Jurídicas Gerenciais/ACEG.

E-mail: souzaresende@llife.com.br

RESUMO

O processo de administrar é muito importante em qualquer escala de recursos como pessoas ou membros de sua família seu dia a dia é cheio de decisões que tem conteúdo administrativo. Com as profissões que as pessoas exercem ocorre o mesmo, os estudos mostram que esses profissionais requerem planejamento, organização, controle e trabalho em equipe. Os negócios hoje estão cada vez mais pressionados por um consumidor extremamente fortalecido, pela violenta concorrência entre as empresas que oferecem um intenso estaque com preços, qualidades e outras vantagens similares.

Palavras-chave: Administração, Gestão, Planejamento, Controle e Comunicação.

ABSTRACT

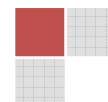
The process of administering is very important in any scale of resources as people or members of its family day by day is full of decisions that she has administrative content. With the professions that the people exercise it happens the same, the studies show that those professionals request planning, organization, control and work in team. The business today are more and more pressed by an extremely strengthened consumer, for the violent competition among the companies that offer an intense one stakes with prices, qualities and other similar advantages.

Key-words: Administration, Administration, Planning, Control and Communication.

1. INTRODUÇÃO

Vivemos em um mundo onde a tecnologia está cada vez mais se avançando, pois o objetivo é estudar como obter a otimização das empresas, suas técnicas e uma melhor gestão que é muito importante para todos os tipos de organização.

As grandes organizações que surgiram há muito tempo atrás como o Império Romano, a Igreja Católica, tinham necessidade de administração como hoje tem o governo, a ONU, as universidades, grandes e pequenas empresas. Para que as empresas tenham um bom desempenho elas precisam ser bem administradas. O desempenho e suas técnicas são muito importante para os usuários, clientes, funcionários, acionistas, fornecedores e para a comunidade em geral.



2. FILOSOFIA PARA UMA BOA GESTÃO

As pessoas que administram suas próprias empresas são administradores ou gerentes, são eles que fazem o processo administrativo funcionar, o desempenho dos gerentes dependem de suas habilidades gerenciais, competência e ter um diferencial para que seus objetivos sejam alcançados.

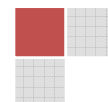
Os pequenos empresários que têm poucos recursos para iniciar um negocio podem aprender, copiar com criatividade as grandes empresas em tudo o que estão fazendo, para se “mais leve que o ar”, rápido nas discussões, no entendimento a seus parceiros e consumidores competitivos em termos de preços e qualidade e que sempre apresente intermédio da comunicação no coração e na mente dos clientes.

Há dezenas de empresas no mundo e várias no Brasil que estão gerindo suas atividades com base em conceitos que podem hoje ser taxados de revolucionários, mas que nada mais são do que bom sendo de desmistificação desta coisa complicada que é a administração. (SEMLER,1988,53).

No entanto apesar de todas as dificuldades e do grande número de micro e pequenas empresas que focaram em sua empreitada empresarial por operar num mercado cada vez mais completo e globalizado, mas os exemplos de sucesso são muitos, como é o caso da Fiat de Marília que é a terceira maior montadora do país em faturamento.

O panorama de analfabetismo em comunicação é gravado porque quando ela é feita ela é maldita, os folhetos são mal elaborados e sem criatividade, sem, por exemplo, aquela mágica de prender o espectador. (NASSAR, 1997,23).

A comunicação pessoal de uma empresa independente de seu tamanho além de ser fundamental, como por exemplo, o capital de giro, os produtos de estoque têm que diferenciar.



Uma regra básica para quem quer vencer no negócio, não importa o tamanho, seus responsáveis precisam colocar a comunicação empresarial ao lado das ferramentas mais importantes de gestão. A comunicação empresarial da empresa precisa desviar de ser vista como “desperdício de dinheiro”.

No mundo dos negócios, por sua vez estamos cada vez mais utilizando termos que nasceram em outros campos de atividade palavras como criatividade, treinamento, leveza, objetividade, sentido coletivo e muitas outras vão entrando para o universo dos papéis empresarias.

Planejar a vitória das ações das pequenas empresas é função cuja responsabilidade cabe ao dono do negocio, descobrir o jeito de ser de seu negócio é fundamental para ter sucesso.

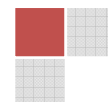
Os administradores devem estar buscando as melhores estratégias a surgirem, para que consigam fazer a empresa ser forte concorrente e que não importe o tamanho que ela comece, mas sim, na capacidade de que o empreendedor possui em fazer – lá conhecida, tendo qualidade, aceitação e grande demanda de seus produtos ficando sempre a frente da concorrência.

2.1 OBJETIVOS DA ADMINISTRAÇÃO

Os objetivos principais são fornecer uma visão de administração, analisar e apontar como conseguir a otimização das empresas e suas técnicas para uma melhor gestão, e sua importância para as organizações do automobilismo e todos os tipos de organizações.

O desempenho das organizações é importante para o cliente e usuários, funcionários, acionistas, fornecedores e para a comunidade em geral, pois para que o desempenho aconteça é necessário uma boa administração e para que a administração aconteça é necessário o planejamento, organização, execução e controle que contribuem para a realização dos processos administrativos.

As pessoas que administram suas próprias empresas são administradoras ou gerentes, são eles que fazem o processo administrativo funcionar o desempenho dos gerentes depende de suas próprias habilidades gerenciais e suas conseqüências.



Para que a empresa tenha boa gestão, seja eficaz, é necessária a divisão do trabalho, unidade de direção e comando, estabilidade do pessoal, iniciativa que faz aumentar o zelo e a atividade dos agentes e o espírito de equipe que é essencial para que uma organização tenha sucesso em seus objetivos. Pois a eficiência é a palavra usada para indicar que a organização utiliza corretamente seus recursos, pois enquanto mais alto o grau de produtividade na utilização dos recursos mais eficiente a organização é.

As organizações devem estar preparadas para a capacidade de obter ou produzir novos conhecimentos, e com eles gerar tecnologia para atender essas demandas, é um fator que contribui para a eficiência organizacional. A tecnologia é um meio pela quais as organizações podem atender as necessidades de seus cliente e usuários, pois quanto mais capaz de gerar e utilizar a tecnologia, mais a organização pode manter-se atualizada e com isso elevar a sua eficácia, compreender esse papel de tecnologia no desempenho das organizações é uma das atitudes importantes para o administrador.(MAXIMINIANO,2000)

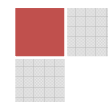
CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para que as empresas consigam a sobrevivência é necessário que a capacidade de enxergar a necessidade de mudança a tempo, coragem para implantá-las antes que seja tarde de mais, fazer a empresa funcionar através da efetiva participação de seus funcionários, e ter uma linha de conduta administrativa flexível aberta a transformações.

O empresário por definição, é um bicho conservador que tem pavor de perder o que já conseguiu, gosta de formulas comprovadas e odeia ser rato de laboratório.(NASSAR,1997)

Enxergar e ter coragem a ser o primeiro no setor a adotar uma nova política ou conduta é duro, esquecendo, porém, que a vasta maioria desse mercado não estará na mesma posição daqui alguns anos ou décadas.

Para que a empresa atinja os objetivos esperados, enxergando as necessidades de mudança temos que seguir algumas sugestões como administrar bem o tempo, ler livros sobre mudança pelas quais as empresas do mundo todo passam, pois assim gerando um crescimento que é de muita



importância para as organizações fazendo com que a empresa viabiliza condições e promoções aos funcionários, facilitando a motivação, a produtividade e manter a posição relativa de sua empresa no mercado.

4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

MAXIMIANO, Antônio Cezar Amaru. **Introdução a Administração**. São Paulo: Atlas S.A, 2000.

NASSAR, Paulo. **A comunicação da pequena empresa**. São Paulo: Globo, 1997.

SEMLER, Ricardo. **Virando a própria mesa**. São Paulo: Best, 1988.

