

# **ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS: UM PLANEJAMENTO INDISPENSÁVEL**

DUMAS, Ana Carolina<sup>1</sup> Guirado

CALDAMONE, Camila<sup>1</sup> Guerino

FRANCO, Nathália<sup>1</sup> Ribeiro;

Acadêmicos do curso de Administração da Faculdade de Ciências Jurídicas e Gerenciais  
(FAEG/ACEG)

SILVA, Thiago Ferreira da

Docente do curso de Administração da Faculdade de Ciências Jurídicas e Gerenciais  
(FAEG/ACEG)

PERRI, Ricardo Alves

Administrador Autônomo

## **RESUMO**

Este artigo analisa uma estratégia que é muito utilizada atualmente pelas organizações, tendo por base manter em pleno funcionamento, controle e harmonia todos os setores, construindo assim um visível diferencial e tornando a organização competitiva no mercado. Este artigo propõe uma leitura e planejamento de conhecimento sobre Administração de Materiais, com a finalidade de esclarecer o que é e como funciona na prática dentro da estrutura organizacional.

**Palavras-Chave:** Organização, Controle e Planejamento.

## **ABSTRACT**

This paper examines a strategy that is widely used today by organizations, based on maintaining fully functioning, planning and harmony all sectors, thus creating a visible gap and making the organization competitive in the market. This article proposes a reading and control knowledge of Materials Management, in order to clarify what is and how it works in practice within the organizational structure.

**Keywords:** Organization, Planning and Control.

## **1.0 INTRODUÇÃO**

A procura constante pela eficiência na administração das organizações foi uma das maiores preocupações dos estudiosos e administradores nas últimas décadas. A tão desejada eficiência estava baseada principalmente nas tarefas e na estrutura da administração de materiais existe há muitos anos, desde a Revolução Industrial, período que aumentou a concorrência de mercado e causou uma melhoria significativa na comercialização dos produtos, fazendo com que “compras” e “estoques” ganhassem maior importância. Um período que foi marcado por modificações profundas na fabricação e estocagem em grande escala, mas tudo isso era feito artesanalmente, e aos poucos foi sendo substituído por máquinas, fazendo a produção evoluir para um estágio mais avançado, fazendo com que os estoques passassem a ser vistos com outros olhos se tornando um dos principais objetivos de uma organização.

## **2.0 REVISÃO DE LITERATURA**

As pessoas não vivem isoladamente, com isso formamos organizações onde criamos um objetivo em que as ações em conjunto são necessárias para a conquista do objetivo, ou seja, uma organização segundo Chiavenato, “é um sistema de atividades conscientemente coordenadas de duas ou mais pessoas.” (CHIAVENATO 1998, p.23)

Para a existência da empresa é essencial a colaboração de todos para que ela tenha um desenvolvimento, pois são as pessoas quem formam a organização. Chiavenato destaca que “uma organização somente existe quando: há pessoas capazes de se comunicarem e que estão dispostas a contribuir com ação conjunta, a fim de alcançarem um objetivo comum.” (CHIAVENATO 1998 p23.)

Pois é a contribuição do indivíduo para a empresa pode variar as suas funções devido às recompensas aplicadas pela organização, onde são criados os departamentos ou aplicado o clima organizacional para fazer estudos, para se obter estratégias a fim de poder analisar o desempenho de seus funcionários, onde conseguindo identificar quais as necessidades da empresa, assim trazendo melhorias obtendo melhor desenvolvimento.

Administração de Materiais é definida um conjunto de atividades desenvolvidas dentro de uma empresa destinadas a suprir as unidades que ela possui, ou seja, envolve a totalidade

dos fluxos de materiais da empresa, desde a programação de materiais, compras, recepção, armazenamento no almoxarifado, movimentação de materiais, transporte interno e armazenamento no depósito de produtos acabados. A Administração de Materiais visa à garantia de existência contínua de um estoque, organizado de modo à nunca faltar nenhum dos itens que o compõem, sem tornar excessivo o investimento total. Atualmente é definida como um Sistema Integrado que cuida dos materiais indispensáveis ao funcionamento da organização, no tempo oportuno, na quantidade necessária, na qualidade requerida e pelo menor custo.

Segundo Chiavenato “Administração de Materiais é o conceito mais amplo de todos. Aliás, é o conceito que engloba todos os demais. A AM envolve a *totalidade dos fluxos de materiais da empresa, desde a programação de materiais, compras, recepção, armazenamento no almoxarifado, movimentação de materiais, transporte interno e armazenamento no depósito de produtos acabados.*” (CHIAVENATO 1991, p.35)

A administração de Materiais se divide em algumas partes denominadas subsistemas:

Controle de Estoque – Responsável pela economia dos estoques. Com planejamento e programação do material armazenado, o estoque é necessário para que o processo de produção opere com um número mínimo de erros. No estoque existem matéria-prima, produtos em fabricação e produtos acabados. O setor de controle de estoque acompanha e controla o nível de estoque e o investimento financeiro envolvido.

Classificação de Material - Responsável pela identificação (especificação), classificação, codificação, cadastramento e catalogação de material.

Aquisição de Material - Responsável pela gestão, negociação de compras de material através de licitação. Este setor preocupa-se com o estoque de matéria-prima, assegurando que quando exigidas pela produção estejam disponíveis nas quantidades certas, nos períodos desejados, focalizando também na realização da compra em preço mais favorável possível, já que o custo da matéria-prima é um componente fundamental no custo do produto.

Almoxarifado – Ou armazenagem, responsável pela gestão física dos estoques com exceção dos produtos em processo, cuidando de sua preservação, embalagem, recepção e expedição, sempre dentro de normas e métodos de armazenamento. É o local onde ficam armazenados os produtos, para atender a produção e os materiais entregues pelos fornecedores.

Movimentação – Responsável pelo controle de recebimento, fornecimento, devoluções, transferências de materiais e quaisquer outros tipos de movimentações de entrada e de saída de material.

Recebimento – Responsável pela verificação física e documental do recebimento de material, podendo ainda encarregar-se da verificação dos atributos qualitativos pelas normas de controle de qualidade.

Cadastro - subsistema encarregado do cadastramento de fornecedores, pesquisa de mercado e compras.

Inspeção de Suprimentos - Responsável em apoiar a verificação da aplicação das normas e dos procedimentos estabelecidos para o funcionamento da Administração de Materiais em toda a empresa, proporcionando soluções.

Transporte de Material – Se responsabiliza pela execução do transporte, movimentação e distribuição de material, enviando o produto acabado para os clientes e as entregas das matérias-primas nas fábricas. É nesse setor que se executa a Administração da frota de veículos da empresa, e onde também são contratadas as transportadoras que prestam serviços de entrega e coleta.

### **3.0 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O presente artigo científico propôs mostrar os fatores que influenciam as atitudes das pessoas no ambiente de trabalho quando se trata de organizar os materiais utilizados pela empresa na organização.

Um maior conhecimento sobre o controle dos seus estoques, sobre os custos que por ele são gerados podem proporcionar uma vantagem competitiva para a organização em relação aos seus concorrentes.

É possível concluir que uma ferramenta de gestão dos estoques levará a organização a cumprir sua função principal: atender o cliente. Trata-se de uma ferramenta que permite à organização o foco. Para uma organização ter sucesso é fundamental ela colocar em prática alguns métodos, podemos citar em primeiro lugar em prática os 5S, significados de palavras japonesas, que ajudam a construir uma base essencial de organização.

Os significados são: “Seiri” que corresponde a eliminar o desnecessário separando-o do necessário; “Seito” que significa colocar em ordem guardando de forma ordenada tudo que é necessário; “Seiso” que significa limpeza, eliminação de sujeira, acabando com as fontes

dos problemas; “Seiketsu” que significa asseio, padronização, higiene, e também o estagio onde se evita que as etapas anteriores retrocedam; “Shitsuke” que significa disciplina, com o cumprimento rigoroso de tudo que foi estabelecido pelo grupo. Os 5S só provocarão sucesso dentro da organização se forem colocados em pratica, pois esse método é essencial, ajudando a criar um bom sistema de disciplina.

Finalmente o presente artigo sugere uma proposta de melhoria continua , focalizando sempre na evolução das pessoas e do ambiente que elas trabalham.

#### **4. 0.REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas**. 12ª Edição, 1999. Rio de Janeiro: Editora Campus.

CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos**. 7ª Edição, 2002. São Paulo: Editora Compacta.

CHIAVENATO, I. **Iniciação a Administração de Materiais**. 7ª Edição, 1991. São Paulo: Makroon.

GODOY, M. **Trabalhando com o 5S**. 1ª Edição, 2000. São Paulo: Editora ENDG.

POZO, Hamilton. **Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: uma abordagem logística**. São Paulo: Atlas, 2001.